



- Rédaction des pièces techniques des marchés publics relatifs aux espaces verts
- Préparation et suivi des chantiers relatifs aux espaces verts
- Référent pour le site de la Ferme de Liers concernant la stratégie environnementale et du développement durable
- Participation aux contraintes techniques de décision

**Activités occasionnelles ou accessoires :**

Mise en place du Concours floral communal, de la Fête des plantes, de la journée portes ouvertes de la Ferme de Liers ; Participation à certaines manifestations événementielles municipales (Fête des mômes etc. ...)

**Compétences requises :**

Savoir : Aptitude au management ; Connaissances techniques en espaces verts (fleurissement, production florale, entretien des espaces verts) ; Connaissances administratives (réglementation, marchés publics, suivi de travaux, règles d'hygiène et de sécurité)

Savoir être : Sens du service public ; Devoir de réserve ; Sens de l'écoute et du dialogue ; Ponctuel ; Disponible ; Conscientieux ; Observateur

Savoir-faire : Capacité à l'organisation ; Capacité à l'analyse ; Force de proposition

**Diplômes, Expérience professionnelle, Permis requis, etc, ... :**

- Formation technique dans le domaine de l'horticulture ou du paysage (minimum bac + 2)
- Permis VL obligatoire
- Formation Word, Excel et PowerPoint, Autocad ou similaire serait un plus