Intitulé du Poste : Assistant(s) Social(e)	**Grade :** Assistant socio-éducatif

Service : CMPP

Lieu de travail : CMPP Henri Wallon **(**38 route de Longpont) / CMPP St Hubert (11 rue d'Alembert)

Poste à 50% : Temps de travail annualisé (20h40 par semaine) sur 39 semaines – Fermeture du CMPP pendant les vacances scolaires

Rémunération : statutaire, régime indemnitaire, 13ème mois et bonification annuelle du CIA en juin si présence au 1er janvier de l'année en cours, soumis à l'entretien professionnel
Collectivité adhérente au CNAS – Couverture santé possible par Harmonie et Garantie maintien de salaire par MNT VYV avec participation de l'employeur

<u>Candidatures à transmettre par mail</u> : recrutement@sgdb91.com

Liens hiérarchiques :
☒ **Médecin Directeur du CMPP**
☒ **Directrice pôle Santé, Social, Séniors**
☒ **DGA de secteur**

Nature du poste :

- **Catégorie Hiérarchique :** **A** ☒ **B** ☐ **C** ☐

☐ Temps complet ☒ Temps non complet : **50%**

Relations avec d'autres administrations ou services : services sociaux, scolaires, hospitaliers, petite enfance, réussite éducative etc... (éducateurs, psychologues, psychologues scolaires, enseignants, enseignants référents, médecins...)

MISSION : Sous la responsabilité du médecin directeur, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'assistante sociale a pour mission d'assurer le lien avec les différents partenaires extérieurs

Activités principales :

- Participer avec l'équipe à la réflexion sur le type d'orientation ou de décision à prendre
- Accompagner les parents sur le plan éducatif, les guider vers les services compétents
- Guider et accompagner les parents dans toutes les démarches d'orientation scolaires et spécialisées (recherche d'établissement et démarches MDPH)
- Travail et échanges pluridisciplinaires avec l'équipe en synthèses
- Assurer le lien avec les différents partenaires extérieurs
- Visites d'établissements, réunions avec des partenaires

Activités occasionnelles ou accessoires :

- Formation de stagiaires
- Visite à domicile en cas d'impossibilité momentanée pour la famille de se déplacer
- Travail de mise à jour de la documentation sur les institutions scolaires, les lieux éducatifs, les établissements médico-sociaux

Compétences requises : Savoir être : Sens du service public ; Relation d'écoute, de confiance, d'empathie associée à une capacité de distanciation ; Neutralité ; Secret professionnel ; Capacité à se remettre en question ; Savoir travailler en équipe ; Intérêt pour le travail pluridisciplinaire et le champ psychologique et psychanalytique ; Analyse des situations, évaluation de l'urgence Savoir-faire : Participation aux synthèses cliniques ; Participation aux consultations à la demande du médecin ou d'un thérapeute ; Participation aux Equipes Educatives et aux Equipes de Suivi de Scolarisation ; Constitution et suivi des dossiers MDPH et des dossiers de candidature dans les établissements et services spécialisés ; Important travail oral et écrit de coordination de l'information entre les différents membres de l'équipe (rédaction de compte rendu d'échanges avec les partenaires)
Diplômes, Expérience professionnelle, Permis requis, etc, … : Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social (DEASS) ; Permis B requis