



## FICHE DE POSTE

<b>Intitulé du Poste :</b> Agent d'animation en crèche	<b>Grade :</b> Adjoint d'animation
<b>Service :</b> Petite Enfance <b>Lieu de travail :</b> Maison de l'Enfance – Multi-accueil – 105 av de la Liberté – 91700 SGDB <b>Temps de travail hebdomadaire :</b> 37h30 (25 jours de CA et 15 jours de RTT) Du lundi au vendredi, horaires variables par roulement, sur une amplitude de 07h30 à 19h00 <b>Rémunération :</b> statutaire, régime indemnitaire, 13 <sup>ème</sup> mois et bonification annuelle du CIA en juin ; Collectivité adhérente au CNAS – Couverture santé possible par Harmonie et Garantie maintien de salaire par MNT VYV.	
<b>Liens hiérarchiques :</b> <input checked="" type="checkbox"/> Directrice	
<b>Nature du poste :</b> • <b>Catégorie Hiérarchique :</b> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Temps complet <input type="checkbox"/> Temps non complet	
<b>Relations avec d'autres administrations ou services :</b> Bibliothèques ; Services municipaux ; Service Technique ; Toutes les structures petite enfance de la commune	
<b>MISSION :</b> Sous l'autorité de la Directrice, veille au bien-être et à la sécurité des enfants, les accompagne tout au long de la journée en participant avec eux à de nombreuses activités, assure le change, les accompagne lors du repas et les borde lors de la sieste.	
<b>Activités principales :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge individuelle de l'enfant sans délaissier le groupe</li> <li>- Accueil de l'enfant et des parents</li> <li>- Assurer les soins d'hygiène</li> <li>- Assurer la sécurité des enfants et de leur bien-être</li> <li>- Proposer des activités d'éveil pour favoriser le développement psychomoteur et l'autonomie</li> <li>- Participer à l'écriture et à la mise en place du projet pédagogique</li> </ul>	
<b>Activités occasionnelles ou accessoires :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remplacement de la cuisinière ou aide en lingerie</li> <li>- Organisation des fêtes et kermesses</li> <li>- Encadrement des stagiaires</li> <li>- Participation aux réunions de parents et d'équipe</li> <li>- Participation au protocole d'évacuation incendie</li> </ul>	
<b>Compétences requises :</b>  <u>Savoir</u> <sup>5</sup> : Connaissance du développement psychomoteur du jeune enfant ; Notions de diététique et des régimes spéciaux (allergie, diarrhée... ) ; Gestes d'urgence ; Connaissance des règles d'hygiène HACCP	

**Savoir être** : Sens du Service public ; Être accueillante, disponible, dynamique, motivée ; Savoir se remettre en question et évoluer ; Savoir se maîtriser dans des situations d'urgence et faire face à une situation imprévue – gestion du stress ; Appliquer les règles professionnelles ; Être créative ; Être à l'écoute et répondre aux attentes des enfants et leurs parents ; Être patiente et diplomate ; Appliquer les règles du secret professionnel

**Savoir-faire** : Favoriser l'autonomie de l'enfant ; Favoriser son apprentissage des règles de vie en collectivité ; Proposer des activités adaptées à l'âge des enfants ; Être organisée dans son travail : savoir gérer un groupe d'enfants ; Savoir déceler un problème de santé chez un enfant ; Savoir conseiller les parents ; Savoir s'informer, se former

**Diplômes, Expérience professionnelle, Permis requis, etc, ... :**  
CAP AEPE (Accompagnement Educatif petite Enfance) obligatoire