

FICHE DE POSTE

Activités occasionnelles ou accessoires :	
Actions parentales - Sorties Culturelles – Formation/Colloque	
Compétences requises :	
<u>Savoir :</u> Connaissances réglementaires Connaissances en techniques d'animation et d'encadrement Connaissance du monde de l'animation Bonne culture générale	
<u>Savoir être :</u> Qualité relationnelle avec les enfants, les parents, les enseignants et l'équipe Bienveillant Ponctuel Autonome et prise d'initiative Sens de la pédagogie Polyvalent	
<u>Savoir-faire :</u> Savoir gérer un groupe d'enfant Travail en équipe Mettre en place des projets en lien avec les demandes du Coordinateur Assurer le suivi des enfants Notion informatique de base et connaissance des outils multimédia	
Diplômes, Expérience professionnelle, Permis requis, etc, ... :	
BAC - BAFA/BAPAAT ou équivalence, une forte expérience dans le domaine serait appréciée.	
EMPLOI DU TEMPS (heures hebdomadaires)	
En période scolaire :	
Lundi : 16h30/18h30	Jeudi : 16h30/18h30
Mardi : 16h30/18h30	Vendredi : 16h30/18h30
A ces heures, il faut rajouter des temps de réunion, de préparation et de rédaction de bilans en rapport avec les ateliers.	

Cette Fiche de Poste est susceptible d'évoluer en fonction des besoins du service