



FICHE DE POSTE

NOM :	PRENOM :
Intitulé du Poste : animateur périscolaire et/ou ALSH	Grade:
Groupe Fonction :	
Liens hiérarchiques : <input checked="" type="checkbox"/> Chef d'équipe : Mr Mairesse/Mme Blécourt/Mme Manez <input type="checkbox"/> Chef de Service : Mme Ducrot <input type="checkbox"/> DG/DGA/DGST : Mme Condat <small>(Rayer les mentions inutiles)</small>	
Nature du poste : • Catégorie Hiérarchique : A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Temps complet <input type="checkbox"/> Temps non complet Nombre d'heures hebdomadaires :	
Relations avec d'autres administrations ou services : (Sport, culturel, techniques, association etc.) SDJES. Ensemble du personnel du service ENFANCE-SCOLAIRE.	
MISSION (définition du poste)¹ : Organise et met en œuvre des activités culturelles, sportives et récréatives auprès d'enfants selon la spécificité de la structure (accueil périscolaire, accueil de loisirs, ...). Respect du projet pédagogique en lien avec le PEDT	
Activités principales (activités techniques² et activités transverses³) : - Assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants - Participer au sein d'une équipe à la mise en œuvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le PEDT - Participer à l'accueil, à la communication et au développement des relations entre les différents acteurs - encadrer, animer la vie quotidienne et les activités sur les temps périscolaires, extra-scolaires - respecter le cadre règlementaire des ALSH - Participer à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail. <ul style="list-style-type: none">- Accompagner les mineurs dans la réalisation de leurs projets- Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité- Jouer avec, faire jouer, donner à jouer et laisser jouer les enfants en répondant à leurs demandes.- Participer au nettoyage et au rangement quotidien de l'accueil pour faciliter le travail des agents de service.- Mettre en place un répertoire d'activités en lien avec les spécificités du public.- Construire une relation de qualité avec les mineurs- Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène.- Participer activement aux réunions d'équipe.- Tenir à jour les présences quotidiennes des enfants sur la structure, le listing des	

enfants, le pointage, le cahier des soins.

- Tenir à jour son dossier animateur : BAFA, certificat médical, vaccins à jour
- Accueillir et accompagner les nouveaux animateurs.
- Rédiger tous les documents nécessaires au bon fonctionnement de l'accueil : projets, signalement, bilans, déclaration d'accidents...
- Partager des informations en sa possession avec toute son équipe et rendre compte à la direction de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,)

Activités occasionnelles ou accessoires :

Evènementiel type fête des mômes, veillée ...

Contribution et/ ou participation aux projets transverses internes comme PEDT

Compétences requises ⁴ :

Savoir 5 :

- Connaissance de techniques d'animation (culturelles, artistiques, sportives...)
- Connaissance règlementaire (sécurité, responsabilité...)
- Connaissance de la psychologie de l'enfant

Savoir être 6 :

- Faire preuve d'autorité et de bienveillance
- Savoir donner l'exemple
- Construire avec les enfants une relation individuelle ou collective de qualité
- Accepter les critiques et savoir se remettre en question pour progresser

Savoir-faire 7 :

- Assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants
- Organiser un programme d'activités ou participer à son organisation
- Adapter sa communication et son comportement en fonction de l'âge des enfants
- Animer une activité
- Travailler en équipe avec les animateurs et partenaire
- Encadrer un stagiaire
- Rendre compte de son action au directeur et savoir l'interroger en cas de besoin
- Communiquer avec les parents

Diplômes, Expérience professionnelle, Permis requis, etc, ... :

BAFA, CAPPE, BAPAT, BEPJESPS, BEES, BEATEP

ou equivalence

ELEMENTS SPECIFIQUES :

Moyens : Utilisation des infrastructures de la ville /bus