



FICHE DE POSTE

Intitulé du Poste : Responsable de l'entretien et de la maintenance des bâtiments	Grade : Technicien
Service : Services Techniques Lieu de travail : Centre Technique Municipal – Rue Paul Langevin Temps de travail hebdomadaire : 37h30 (25 jours de CA et 15 jours de RTT) Rémunération : statutaire, régime indemnitaire, 13 ^{ème} mois et bonification annuelle du CIA en juin Collectivité adhérente au CNAS – Couverture santé possible par Harmonie et Garantie maintien de salaire par MNT VYV.	
Liens hiérarchiques :	<input checked="" type="checkbox"/> Responsable Pôle Patrimoine Bâti <input checked="" type="checkbox"/> DGST Adjointe/Directrice du CTM <input checked="" type="checkbox"/> DGST
Nature du poste : <ul style="list-style-type: none"> • Catégorie Hiérarchique : A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Temps complet <input type="checkbox"/> Temps non complet 	
Relations avec d'autres administrations ou services : les chefs d'établissement, les entreprises, les concessionnaires, les Élus, les services de la collectivité.	
MISSION : Sous l'autorité du Responsable du Pôle Patrimoine Bâti, responsable de l'entretien et de la maintenance des bâtiments exécutés soit en régie, soit par les entreprises ; Management des équipes de la régie.	
Activités principales : <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'entretien des bâtiments communaux, soit par la régie, soit par les entreprises - Gestion et encadrement quotidienne des agents de la régie - Planification des interventions - Contrôle et suivi de la bonne réalisation des interventions - Vérification de l'adéquation entre les commandes de fournitures et la nature des prestations en lien avec le magasin - Visite technique des sites et analyser la nature de la demande et/ou du problème - Suivi des travaux d'entretien et de maintenance réalisés par les entreprises - Rédaction, suivi et planification de certains des contrats d'entretien et marché public de travaux - Contrôle des devis et des factures - Participer à l'élaboration et au suivi budgétaire - Coordonner les interventions techniques en lien avec le responsable de l'hygiène et la sécurité du patrimoine - Rédiger les formulaires d'ouverture de chantier et de réception de travaux - Contrôler la sécurité des chantiers - Relationnel (les chefs d'établissement, les concessionnaires, les élus etc...) - Rédaction de mail et rapport technique - Suivi et gestion des interventions sur le logiciel ATAL - Veille technique et réglementaire 	

Activités occasionnelles ou accessoires :

- Astreinte de décision
- Remplace le Responsable des travaux bâtiments en son absence

Compétences requises :

Savoir : compétences techniques générales dans le domaine du bâtiment ; savoir piloter des projets ; connaissance à minima budgétaire et des marchés publics ; connaissance outil informatique ; maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité

Savoir être : aisance relationnelle sens de l'écoute et du dialogue, sens du service public, disponibilité

Savoir faire : être force de proposition ; capacité d'analyse et d'aide à la décision ; capacité à animer les équipes ; esprit de synthèse ; savoir rendre compte

Diplômes, Expérience professionnelle, Permis requis, etc, ... :

- Formation en bâtiment tout corps d'état
- Maîtrise du Pack Office
- Permis B impératif