



## FICHE DE POSTE

<b>Intitulé du Poste :</b> Responsable des travaux bâtiments	<b>Grade :</b> Technicien
<b>Service :</b> Services Techniques <b>Lieu de travail :</b> Centre Technique Municipal – Rue Paul Langevin <b>Temps de travail hebdomadaire :</b> 37h30 (25 jours de CA et 15 jours de RTT) <b>Rémunération :</b> statutaire, régime indemnitaire, 13 <sup>ème</sup> mois et bonification annuelle du CIA en juin Collectivité adhérente au CNAS – Couverture santé possible par Harmonie et Garantie maintien de salaire par MNT VYV.	
<b>Liens hiérarchiques :</b> <input checked="" type="checkbox"/> Responsable Pôle Patrimoine Bâti <input checked="" type="checkbox"/> DGST Adjointe/Directrice du CTM <input checked="" type="checkbox"/> DGST	
<b>Nature du poste :</b> • <b>Catégorie Hiérarchique :</b> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Temps complet <input type="checkbox"/> Temps non complet	
<b>Relations avec d'autres administrations ou services :</b> les chefs d'établissement, les entreprises, les concessionnaires, les Élus, les services de la collectivité.	
<b>MISSION :</b> Sous l'autorité du Responsable du Pôle Patrimoine Bâti, responsable de la planification et de la vérification des travaux exécutés par les entreprises.	
<b>Activités principales :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Assurer l'entretien des bâtiments communaux dans le cadre des travaux réalisés par les entreprises (investissement et fonctionnement)</li><li>- Planification des interventions des entreprises</li><li>- Contrôle et suivi de la bonne réalisation des interventions</li><li>- Visite technique des sites et analyser la nature de la demande et/ou du problème</li><li>- Rédaction des marchés publics de travaux</li><li>- Contrôle des devis et des factures</li><li>- Suivi et contrôle des fluides</li><li>- Participer à l'élaboration et au suivi budgétaire Estimation et chiffrage de travaux</li><li>- Coordonner les interventions techniques en lien avec le responsable de l'hygiène et la sécurité du patrimoine</li><li>- Mise en œuvre des travaux nécessaires dans le cadre de la conformité PMR des bâtiments</li><li>- Rédiger les formulaires d'ouverture de chantier et de réception de travaux</li><li>- Contrôler la sécurité des chantiers</li><li>- Relationnel (les chefs d'établissement, les entreprises, les concessionnaires, les élus etc...)</li><li>- Rédaction de mail et rapport technique</li><li>- Suivi et gestion des interventions sur le logiciel ATAL</li><li>- Veille technique et réglementaire</li></ul>	

**Activités occasionnelles ou accessoires :**

- Astreinte de décision
- Suivi de certaines opérations de réhabilitation et rénovation des bâtiments (PPI)
- Élaboration et rédaction d'une partie des demandes de subvention (PPI)
- Remplace le Responsable de l'entretien et de la maintenance des bâtiments en son absence : Gestion et encadrement quotidienne des agents ; Planification des interventions ; Contrôle et suivi de la bonne réalisation des interventions

**Compétences requises :**

Savoir : compétences techniques générales dans le domaine du bâtiment ; savoir piloter des projets ; connaissance à minima budgétaire et des marchés publics ; connaissance outil informatique ; maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité

Savoir être : aisance relationnelle sens de l'écoute et du dialogue, sens du service public, disponibilité

Savoir-faire : être force de proposition ; capacité d'analyse et d'aide à la décision ; capacité à animer les équipes ; esprit de synthèse ; savoir rendre compte

**Diplômes, Expérience professionnelle, Permis requis, etc, ... :**

- Formation en bâtiment tout corps d'état
- Maîtrise du Pack Office
- Permis B impératif