

La signature électronique

Nous vous rappelons que dans le cadre de la mise en place de la charte graphique, il convient d'adopter une conduite commune à tous les agents même dans les mails et votre signature.

POUR CRÉER VOTRE SIGNATURE MAIL

Ouvrez votre boîte de réception.

Cliquez dans l'onglet « OUTILS » puis « OPTIONS ».

Cliquez sur l'onglet « format du courrier » puis sur « signatures ».

Cliquez sur « nouveau » et frappez votre texte en suivant les consignes.

N'oubliez pas d'enregistrer votre modèle.

Corps du texte

Police : Garamond
Taille 13 ou 14
Couleur noir ou bleu foncé

Prénom et nom

Police : Garamond
Taille 13 ou 14
Gras - Couleur bleu foncé

Coordonnées

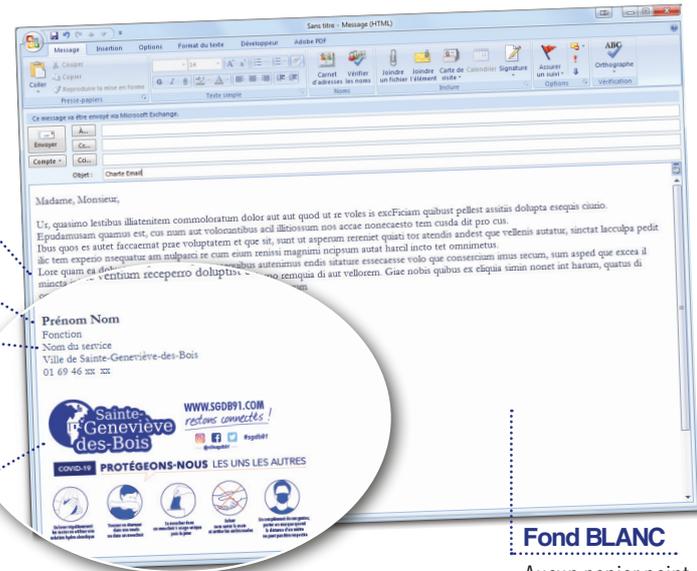
Police : Garamond - en 12, 13 ou 14
Couleur bleu foncé

Fonction de l'agent
Service municipal
Adresse du service
Ville de Sainte-Geneviève-des-Bois
Numéro(s) de téléphone

Logo

Image à insérer dans la signature

A télécharger sur www.sgdb91.com ou sur le serveur informatique de la mairie dans **INFORMATION N:\COMMUNICATION\2020 04 28 logo signature mails restons connectés - COVID19.png**



Fond BLANC

Aucun papier peint